

Código de Conduta

Orientações para Colaboradores e Parceiros de Negócio





Índice

Prefácio	03
Código de Conduta – como fazemos negócios	04
O coração da Mölnlycke® – a nossa visão e valores	05
As nossas políticas e a ética são importantes	09
01 Respeito e inclusão no local de trabalho	11
02 Termos e condições de trabalho justos	12
03 Qualidade e aspetos regulatórios	13
04 Evitar o suborno e a corrupção	15
05 Conformidade com os cuidados de saúde	17
06 Conformidade comercial	19
07 Justa concorrência	20
08 Fraude e conflitos de interesses	22
09 Contabilidade e Finanças	24
10 Direitos de Propriedade Intelectual (DPI)	25
11 Proteção de dados	26
12 Segurança informática e informação confidencial	28
O nosso canal de apoio – como reportar um problema	30

Pretendemos ser um parceiro a longo prazo

A sustentabilidade é um elemento central do nosso negócio. Pretendemos ser um parceiro a longo prazo na sociedade, o que significa atuar de forma socialmente responsável e ética. Não apenas com os nossos clientes e pacientes, mas também com o meio ambiente, o nosso pessoal e as comunidades que servimos.

Código de Conduta – o seu guia

Trabalhamos num ambiente jurídico e regulatório muito complexo e, para garantir que atuamos de forma responsável, todos precisamos de orientação de vez em quando. O ponto de partida para isto é o nosso Código de Conduta. Estabelece os princípios e padrões – e define o tom – de como atuamos na Mölnlycke®. O Código de Conduta serve de guia de referência para quando necessita de mais informações sobre questões ou situações específicas.

O nosso Código de Conduta aplica-se a parceiros

Na Mölnlycke esperamos que as empresas e os parceiros com quem trabalhamos atuem de forma responsável e ética. O nosso Código de Conduta estabelece elevados padrões que definimos não só para nós como também para terceiros.

Promover o nosso espírito

Como colaborador da Mölnlycke representa a empresa em tudo o que faz. Isto significa que tem a responsabilidade de estar familiarizado com o nosso Código de Conduta, respeitá-lo e promovê-lo junto de terceiros¹. Se é um líder e administrador, tem uma responsabilidade acrescida - promover ativamente a importância do cumprimento do Código de Conduta, assim como do seu espírito!



‘Como colaborador da Mölnlycke representa a empresa em tudo o que faz’

Código de Conduta – como fazemos negócios

Na Mölnlycke, pretendemos desenvolver a nossa atividade de forma ética e em conformidade com todas as leis, regulamentos e normas setoriais aplicáveis onde a Mölnlycke opera .

Só concebemos que a atividade da Mölnlycke possa ser desenvolvida desta forma. Cria confiança com os nossos clientes e com a sociedade, o que nos apoia nos nossos esforços para continuar a construir um negócio bem-sucedido e sustentável.

Para orientar o Pessoal da Mölnlycke sobre como o conseguir, o Conselho de Administração adotou este Código de Conduta. O Código de Conduta define como fazemos negócios, assim como as expectativas que temos em relação a si, em todo o Grupo Mölnlycke.

Os nossos princípios orientadores

- Realizamos todas as nossas atividades com boas intenções
- Somos transparentes
- Somos moderados e razoáveis nas nossas interações com clientes, profissionais de saúde e terceiros.



O coração da Mölnlycke® – a nossa visão e valores

Como uma empresa líder mundial em soluções médicas, queremos criar valor e contribuir para a sociedade em todos os locais onde fazemos negócios. Este é o nosso compromisso. Quando respeitamos o nosso compromisso, promovemos e cumprimos as leis, regulamentos e normas aplicáveis à indústria de dispositivos médicos. Isso também inclui princípios voluntários, como os definidos pelo Pacto Global das Nações Unidas, que promove os objetivos de sustentabilidade social.

A quem se aplica o Código de Conduta?

Todos os que representam a Mölnlycke, incluindo colaboradores permanentes e temporários, trabalhadores temporários e consultores (em conjunto 'pessoal da Mölnlycke'), têm a responsabilidade de estar familiarizados e cumprir o nosso Código de Conduta. Se for um administrador, tem uma responsabilidade adicional na medida em que se espera que viva o Código de Conduta e constitua um exemplo do seu próprio comportamento.

Você, que faz parte do pessoal da Mölnlycke, é responsável por seguir o Código de Conduta. A falta de cumprimento pode originar ações disciplinares, incluindo o risco de cessação da relação laboral. Você e a empresa também podem sofrer multas ou acusações criminais e a empresa pode sofrer danos para a sua reputação.

Terceiros

A Mölnlycke espera que pessoas e entidades, incluindo, designadamente, agentes, consultores, vendedores, fornecedores e outros parceiros de negócio que trabalhem para, ou em representação da Mölnlycke (doravante, 'terceiros'), cumpram o nosso Código de Conduta ou princípios e diretrizes similares. Para fornecedores, temos um Código de Conduta de Fornecedores que aborda assuntos e condutas aplicáveis aos nossos fornecedores.

Como empresa e comprador internacional, pensamos que estamos em posição de influenciar a conduta ética e social associada aos direitos humanos, às condições de trabalho e do local de trabalho, igualdade de género e racial, concorrência justa e combate ao suborno e à corrupção de forma positiva nas nossas fábricas de terceiros. Assim, trabalhamos ativamente com terceiros para o garantir.

Como deve ser usado o Código de Conduta?

O Código de Conduta é o nosso ponto de partida: Apresenta uma visão geral de como fazemos as coisas e ao mesmo tempo serve como um guia de referência sobre onde pode o Pessoal da Mölnlycke encontrar mais informações ou quem pode contactar para obter mais aconselhamento. Nenhum código, políticas e procedimentos conseguem abranger todas as possíveis situações de negócio que podem surgir no complexo ambiente regulador em que a Mölnlycke opera. Ainda assim, a Mölnlycke considera que o cumprimento dos princípios do nosso Código de Conduta é vital. Se tiver dúvidas sobre uma atuação, consulte o seu superior, outro responsável em quem confia ou os RH.



A reputação da Mölnlycke®, associada a produtos de qualidade e elevados padrões, e a nossa paixão pela nossa missão, apenas podem ser mantidas seguindo de forma consistente os princípios do nosso Código de Conduta.

Isto é responsabilidade de todos.



Os nossos comportamentos de elevado desempenho complementam o nosso Código de Conduta:





O cliente no coração

Escutamos atentamente os nossos clientes, aprendendo ativamente o que precisam de saber para fazer o seu melhor. Respondemos com as soluções certas para satisfazer e superar as suas expectativas. Acima de tudo, todos estamos focados em obter os melhores resultados para os nossos clientes.



Urgência apropriada

Priorizamos e realizamos com um sentido de urgência apropriado, mantendo um claro foco no resultado. Estamos a melhorar permanentemente e a encontrar proativamente novos caminhos, enquanto aprendemos continuamente. Estamos apaixonados pelo nosso trabalho. Temos um espírito vencedor e assumimos a liderança na definição dos melhores padrões em tudo o que fazemos.



Dominar o resultado

Temos autonomia para tomar decisões, priorizar e assumir riscos calculados. Cumprimos as nossas promessas, atuamos com integridade e somos responsáveis pelo que fazemos como indivíduos e em equipas. Esforçamo-nos para fazer o que é correto para a organização, para lá da nossa função ou área - assumindo responsabilidade pessoal pelo desempenho geral do negócio.

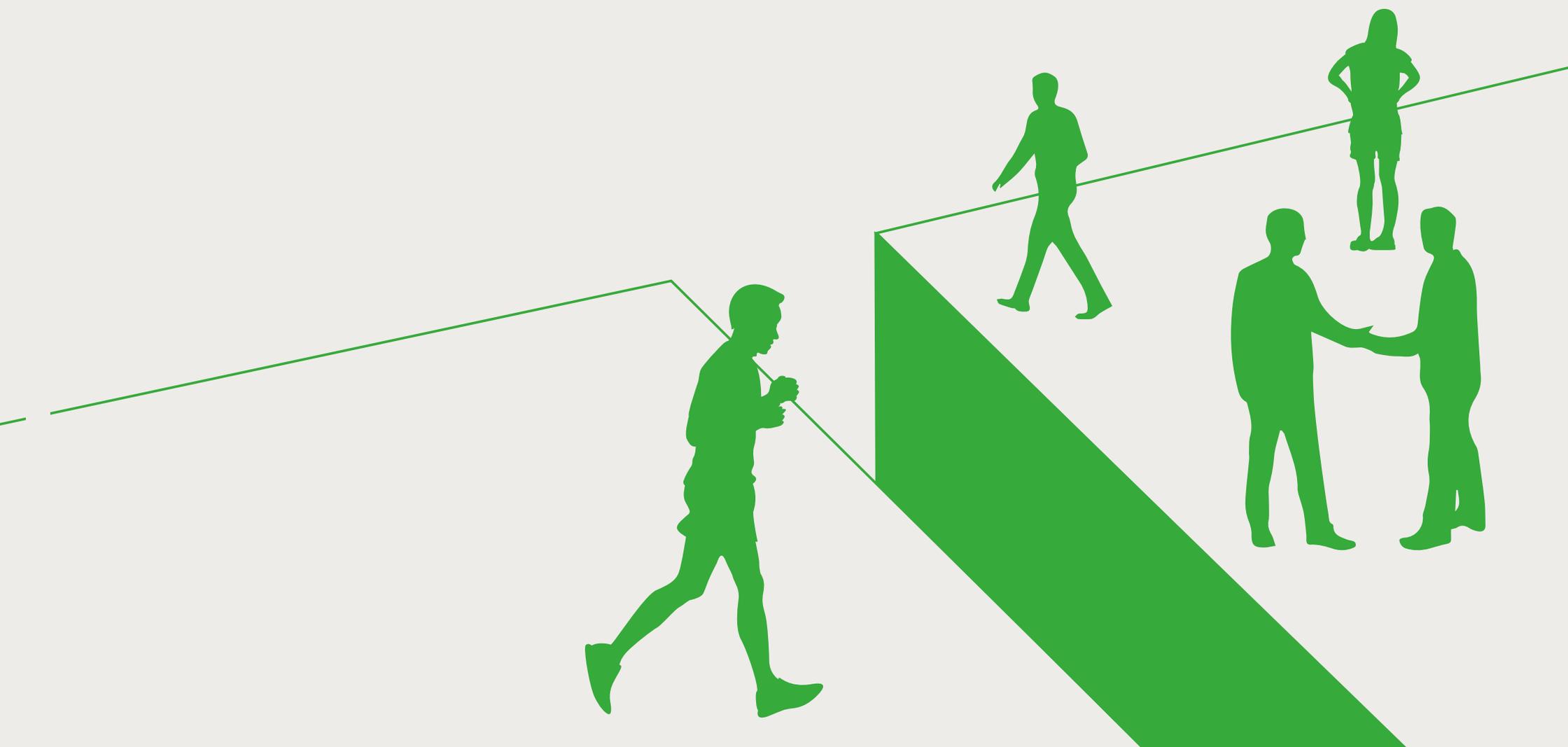


Trabalho de equipa

Como parte da família global Mölnlycke, promovemos o trabalho em equipa e a colaboração, trabalhando aberta e totalmente com todos. Respeitamo-nos e apoiamo-nos uns aos outros, incentivando as pessoas a serem elas próprias e a desenvolverem o seu potencial. Cultivamos as relações porque obtemos melhores resultados trabalhando em conjunto do que isoladamente.



As nossas políticas e questões éticas



As nossas políticas

Como nos tratamos uns aos outros

01

Respeito e inclusão no local de trabalho

02

Termos e condições de trabalho justos

Negócios justos e legítimos

03

Qualidade e Assuntos Regulatórios

04

Evitar o Suborno e a Corrupção

05

Conformidade dos cuidados de saúde

06

Conformidade comercial

07

Concorrência justa

Separe os interesses pessoais das atividades profissionais

08

Fraude e conflitos de interesses

09

Contabilidade e Finanças

Proteção de informação e bens da empresa

10

Direitos de Propriedade Intelectual (DPI)

11

Proteção de Dados

12

Segurança informática e informação confidencial

01 Respeito e inclusão no local de trabalho

Qual é a finalidade?

A Mölnlycke é uma empresa em que as fortes relações com os nossos colaboradores se alicerçam no respeito e na confiança mútuos. Estamos empenhados em trabalhar ativamente para promover a igualdade no local de trabalho e proibir qualquer tipo de discriminação.

Os nossos comportamentos de elevado desempenho orientam-nos sobre como interagir e nos comportarmos, enquanto as capacidades de liderança dos nossos gestores fornecem orientações claras sobre como trabalhar com integridade e respeito pela diversidade.

Na Mölnlycke promovemos uma cultura aberta e transparente, e estamos orgulhosos do nosso ambiente de trabalho inclusivo. Na Mölnlycke, todos os colaboradores são tratados com respeito e nenhum será sujeito a qualquer assédio ou abuso físico, sexual, psicológico ou verbal.

A Mölnlycke oferece oportunidades iguais a todos os colaboradores e candidatos. Nenhuma pessoa deverá estar sujeita a qualquer discriminação no emprego, ou seja, com base no género, raça, religião, idade, deficiência, origem, filiação sindical ou gravidez. A diversidade e a inclusão permitem-nos compreender melhor e oferecer o que os profissionais de saúde e os pacientes necessitam no mundo inteiro. Consequentemente, a Mölnlycke valoriza uma força de trabalho diversificada e acredita que a diversidade faz parte do que nos torna bem-sucedidos.

Como seguimos os nossos princípios orientadores

Não toleramos qualquer forma de assédio

Na Mölnlycke, distanciamo-nos de comportamentos, palavras e acções indesejados, quer verbais, não verbais ou físicos, que possam fazer com que outra pessoa se sinta desconfortável ou exposta. Pelo contrário, encorajamo-nos mutuamente e tratamos os nossos colegas e parceiros de negócio da mesma forma como esperamos ser tratados.

Na Mölnlycke tomamos decisões de emprego objetivamente

e promovemos a diversidade a todos os níveis, incentivando equipas inclusivas, que representem a diversidade cultural, de idade, género, religião, idioma, origem étnica, deficiência, orientação sexual, formação, profissão e nível socioeconómico. Todas as decisões de emprego têm por base avaliações objetivas da capacidade de realização das pessoas, e não fatores pessoais.

Reveremos os salariais para pagar de forma justa

Os salários dos colaboradores devem ser revistos regularmente para garantir a igualdade com base na experiência e desempenho em posições similares no mesmo país.

02 Termos e condições de trabalho justos

Qual é a finalidade?

Na Mölnlycke, cumprimos todas as leis e regulamentos relevantes e aplicáveis do país em que os nossos colaboradores trabalham e as nossas condições de trabalho protegem os direitos dos trabalhadores de acordo com as leis e regulamentos laborais e da seguridade social nacionais e internacionais. Promovemos condições sustentáveis através das quais os colaboradores recebem salários justos num local de trabalho seguro e saudável.

Na Mölnlycke também reconhecemos e respeitamos o direito de todos os colaboradores à liberdade de associação.

Como seguimos os nossos princípios orientadores

Cumprimos as regulamentações internacionais

A Mölnlycke fornece condições de trabalho justas e compreensíveis. O salário, as condições e o horário de trabalho devem cumprir as leis e as normas setoriais aplicáveis. Além disso, a Mölnlycke deverá cumprir permanentemente a Declaração das Nações Unidas sobre direitos humanos, o Pacto Global e a Agenda 21, as Diretrizes da OCDE para as empresas multinacionais e as convenções internacionais relevantes da Organização Internacional do Trabalho.

Não aceitamos trabalho infantil ou forçado

A Mölnlycke proíbe estritamente o trabalho infantil. Devemos sempre validar que a idade dos colaboradores nas nossas instalações é de, pelo menos, 16 anos e que os colaboradores com menos de 18 anos não realizam qualquer trabalho perigoso. Além disso, não aceitamos trabalho forçado. Certificamo-nos sempre de que todos os colaboradores, nos países em que é obrigatório, tenham um contrato escrito e juridicamente vinculativo. Nunca retemos documentos oficiais como passaportes e cartões de identidade para impor trabalho forçado.

Proporcionamos equilíbrio entre o trabalho e a vida pessoal

Não exigimos que os colaboradores trabalhem mais do que as horas normais e extraordinárias permitidas pela lei do país onde os colaboradores estão empregados. Os colaboradores devem ter pelo menos 24 horas consecutivas de descanso a cada período de sete dias.

Liberdade de associação

A Mölnlycke respeita e reconhece o direito de todos os colaboradores se juntarem ou formarem um sindicato ou outra associação para representar os seus direitos. A Mölnlycke também respeita o direito dos colaboradores a negociar coletivamente e a Mölnlycke pretende manter um diálogo aberto com os seus colaboradores, diretamente ou através dos seus sindicatos ou associações.

03 Qualidade e assuntos reguladores

Qual é a finalidade?

A qualidade e a segurança dos nossos produtos estão no centro do nosso negócio. Demonstrar qualidade é um imperativo essencial para a Mölnlycke®. Verificamos, analisamos e revemos constantemente a qualidade ao longo do ciclo de vida do produto e procuramos sempre melhorar. A nossa paixão pela qualidade impulsiona a cultura e comportamento que fornece produtos seguros e eficazes e melhora o desempenho nos cuidados de saúde em todo o mundo.

Na Mölnlycke, garantimos que as necessidades do cliente são satisfeitas pela qualidade e eficácia do produto e a segurança do paciente. Esforçamo-nos por garantir que todos os nossos produtos cumprem as leis, regulamentos e normas relevantes sobre qualidade, saúde e segurança.

Relativamente à qualidade dos produtos, a Mölnlycke tem uma abordagem sistemática que lhe proporciona um elevado nível de transparência. A Mölnlycke opera um sistema de gestão da qualidade global e, complementarmente, as instalações da Mölnlycke dispõem de sistemas de gestão da qualidade locais. A Mölnlycke também assegura que os membros relevantes do pessoal sejam nomeados como responsáveis pela gestão da qualidade e pelo compliance locais.

Como se aplica esta política a si?

Pergunta:

Descobre que existe um problema de consistência num produto em cujo trabalho está, total ou parcialmente, envolvido.

O que faz?

Resposta:

Deve levantar a questão. A conformidade do produto é uma parte vital do negócio da Mölnlycke, pois gera confiança junto dos nossos clientes. Quanto mais depressa a Mölnlycke tomar conhecimento de potenciais problemas de qualidade, melhor.

Como seguimos os nossos princípios orientadores

Salvaguardamos a qualidade

A política e metas de qualidade da Mölnlycke são estabelecidas para garantir que fornecemos produtos e serviços de qualidade aos nossos clientes e cumprimos todos os requisitos reguladores aplicáveis. Todos os colaboradores da Mölnlycke estão obrigados a demonstrar um compromisso contínuo com o sucesso da Mölnlycke, mediante uma correta aplicação dos princípios descritos no manual de qualidade e na documentação do sistema de gestão da qualidade.

Seguimos as nossas diretrizes

Os processos da Mölnlycke são definidos e documentados nas nossas políticas, procedimentos e instruções de trabalho. Os registos documentados demonstram o cumprimento, a eficácia e os resultados destes processos. A gestão da Mölnlycke estabelece e monitoriza medidas de qualidade para definir as expectativas e a eficácia do sistema de gestão da qualidade. Medimos a qualidade quanto aos nossos processos, clientes e conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis.

Cumprimos os regulamentos

Os nossos sistemas de qualidade, ambiente, saúde e segurança são certificados de acordo com os padrões aplicáveis aos produtos que fabricamos. Como empresa global de soluções médicas, a Mölnlycke cumpre os regulamentos aplicáveis às regiões onde os nossos produtos são vendidos.

Assumimos a responsabilidade

Todos possuímos a qualidade e partilhamos a responsabilidade de manter a eficácia do nosso sistema de gestão da qualidade.

04 Evitar o suborno e a corrupção

Qual é a finalidade?

A Mölnlycke proíbe todas as formas de suborno e corrupção relacionadas com o nosso negócio ou os negócios de terceiros que trabalham para nós ou em nosso nome. A Mölnlycke e os colaboradores da Mölnlycke estão sujeitos a várias leis antissuborno e anticorrupção no mundo inteiro que são aplicáveis aos nossos negócios. Algumas destas leis têm efeitos extraterritoriais, ou seja, em determinadas circunstâncias ultrapassam fronteiras. A violação destas leis e regulamentos implica multas e penalidades significativas e danos potenciais sobre a reputação da marca Mölnlycke.

A Mölnlycke proíbe:

- qualquer oferta, pagamento, promessa de pagamento ou autorização de pagamento de qualquer valor em dinheiro, presentes, empréstimos ou qualquer coisa de valor, dado direta ou indiretamente, a qualquer pessoa, incluindo qualquer Responsável Público ou pessoa privada, para influenciar qualquer ato ou decisão de obter ou manter negócios ou obter qualquer vantagem comercial (por exemplo, aprovações regulamentares, prescrições, adjudicações de concursos, oportunidades de negócios, etc.).
- pagamentos de facilitação independentemente de algumas leis locais permitirem pagamentos de facilitação.
- qualquer terceiro de efetuar pagamentos impróprios ou corruptos em nome da Mölnlycke relacionados com o nosso negócio, pois a Mölnlycke pode ser responsável por ofertas, promessas ou pagamentos impróprios ou corruptos feitos por terceiros se o pessoal da Mölnlycke tivesse 'conhecimento' de que essa atividade imprópria teria ocorrido.

Definições

'Pagamentos de facilitação'

Os pagamentos de facilitação são normalmente pequenos pagamentos não oficiais feitos para garantir ou acelerar um ato da administração pública de rotina por um responsável público.

'Responsável Público'

Responsável Público significa um governo ou funcionário público ou trabalhador, eleito ou nomeado, que ocupa um cargo legislativo, administrativo ou judicial de qualquer tipo, incluindo qualquer pessoa que desempenhe funções públicas em qualquer ramo de qualquer governo nacional, local ou municipal, ou que exerce uma função pública para qualquer entidade ou empresa pública (por exemplo, entidades de saúde pública e funcionários que exercem funções públicas em empresas públicas). Um Responsável Público também pode ser um partido político, um funcionário, trabalhador ou agente de um partido político, um candidato ou potencial candidato a um cargo político, ou um empregado, funcionário ou diretor de uma organização governamental internacional, empresa pública ou entidade detida ou controlada por uma unidade governamental.

Como se aplica esta política a si?

Pergunta:

Está a pensar em celebrar um contrato com um novo parceiro distribuidor num mercado emergente; quando o seu gestor ouve o nome desse potencial parceiro, diz que pode ser dispensado um processo de due diligence, pois já trabalhou com o distribuidor no passado e garante integridade absoluta.

O que faz?

Resposta:

Explica ao seu gestor que o processo de **due diligence é obrigatório** e apenas o Jurídico/Compliance o podem dispensar. Além disso, pode ter havido muitas mudanças ou desenvolvimentos desde que trabalhou com o distribuidor.

Como seguimos os nossos princípios orientadores

Somos cuidadosos e proativos

Para evitar problemas, a Mölnlycke realiza sempre auditorias de risco antes de iniciar relações com terceiros. Devemos ser particularmente meticolosos nas nossas negociações com Responsáveis Públicos² (RP) e Profissionais de Saúde (PS) com os quais interagimos em vários níveis, como para vendas e atividades de marketing, atividades de importação e exportação, licenças, autorizações, auditorias e inspeções.

Apenas aceitamos despesas de representação legítimas

As nossas despesas de negócios, ou qualquer outra coisa de valor, devem basear-se numa finalidade comercial legítima, como a promoção, demonstração ou explicação do negócio da Mölnlycke, ou a execução ou cumprimento de um contrato. Refeições, bebidas, viagens e alojamento só podem ser oferecidos, fornecidos ou pagos no âmbito de uma ocasião legítima para fazer formação, promover ou discutir produtos ou produtos de investigação da Mölnlycke e em conformidade com qualquer procedimento específico relacionado com essa atividade.

Não influenciaremos indevidamente

A interação entre o pessoal da Mölnlycke e terceiros (tais como profissionais de saúde e clientes) não deve ser utilizada indevidamente para influenciar, através de vantagens indevidas ou impróprias, decisões de compra, nem deve esta interação estar dependente de transações comerciais ou a utilização ou recomendação de produtos Mölnlycke.

Não aceitamos presentes ou ganhos pessoais

Não aceite nada de valor para ganho pessoal ou de um familiar, como um presente, entretenimento ou outros favores de pessoas ou entidades com quem a Mölnlycke esteja a fazer, ou esteja a procurar fazer, negócios, a menos que tenha obtido a aprovação prévia da direção.

Apenas permitimos despesas razoáveis

Todas as despesas comerciais que o pessoal da Mölnlycke paga ou fornece devem ser razoáveis e apropriadas no tempo e no local, assim como modestas em valor e frequência. Os pagamentos e reembolsos devem estar alinhados com as tarifas de mercado em vigor e ser consistentes com os padrões da indústria.

05 Conformidade dos cuidados de saúde

Qual é a finalidade?

As interações com profissionais de saúde (PS) fazem parte do nosso dia-a-dia. Várias pessoas na Mölnlycke em funções como I&D, Marketing e Comercial colaboram com PS desenvolvendo, melhorando ou garantindo o uso ideal e seguro dos nossos produtos para atingir os melhores resultados clínicos e económicos para o paciente. Estas atividades são reguladas por conjuntos específicos de leis e regulamentos, bem como por códigos e normas éticas setoriais, tais como a MedTech Europe, de que a Mölnlycke é membro, bem como por muitas associações nacionais do setor, tais como a AdvaMed nos EUA. Devemos não só seguir todas as leis e regulamentos aplicáveis, mas também seguir estas normas da indústria, tanto no nosso país como no país onde os profissionais de saúde praticam, quando interagimos com profissionais de saúde.

Os princípios gerais de como interagimos com os profissionais de saúde são iguais aos nossos princípios para evitar suborno e corrupção.

Aplicam-se normas específicas às seguintes atividades:

- Investigação
- Publicidade e promoção
- Amostras e demonstração de produtos
- Artigos e presentes formativos
- Subsídios e donativos

Definições

'Profissionais de saúde'

Profissional de saúde ('PS') significa qualquer indivíduo (com uma função clínica ou não clínica), seja um Responsável Público, ou funcionário ou representante de uma entidade governamental ou outro serviço de saúde público ou privado; incluindo, designadamente, médicos, enfermeiras, técnicos, cientistas de laboratório, investigadores, coordenadores de investigação ou profissionais de compras que, no curso de suas atividades profissionais, possam, direta ou indiretamente, comprar, alugar, recomendar, administrar, usar, fornecer, adquirir ou determinar a compra ou locação ou quem possa prescrever tecnologias médicas, medicamentos ou serviços relacionados.

Como se aplica esta política a si?

Pergunta:

A Mölnlycke gostaria de organizar uma reunião de formação sobre produto e uma das opções é Como, em Itália, em Janeiro.

A formação deve realizar-se lá?

Resposta:

Este local pode ser visto como questionável. Para eventos europeus e internacionais, estâncias de esqui na época de esqui, resorts em ilhas, resorts de praia e outras localizações geográficas conhecidas principalmente como destinos de férias ou férias sazonais não são localizações geográficas apropriadas durante a época em causa, mas não se exclui automaticamente qualquer local por ser conhecido como destino turístico. Se o local estiver razoavelmente acessível através de aeroportos e for considerado um local de negócios, pode ser aceitável.

Como seguimos os nossos princípios orientadores

Mantemos os congressos e os eventos profissionais.

Os congressos e eventos devem ser realizados em ou próximo de uma cidade ou localidade reconhecida como centro científico ou empresarial. O local nunca deve ser a principal atração de um evento. Os locais não devem ser famosas estâncias de férias ou de luxo. O programa do Congresso ou evento deve focar-se em áreas e práticas médicas da Mölnlycke. Não deve existir qualquer entretenimento como atividades sociais, desportivas ou de lazer. A hospitalidade oferecida aos profissionais de saúde deve ser razoável e modesta.

Seguimos os regulamentos relativos a subvenções e donativos

Os subsídios e donativos devem ser sempre concedidos a destinatários qualificados de acordo com as leis e regulamentos locais e nunca a indivíduos. Os subsídios e donativos devem sempre ser pagos diretamente a um destinatário qualificado e feitos em nome da Mölnlycke (não em nome de terceiros).

Seguimos os regulamentos relativos a compromissos com taxas de serviço

A Mölnlycke pode contratar profissionais de saúde para atividades legítimas como consultas, painéis consultivos ou investigação. A seleção de profissionais de saúde deve basear-se na qualificação, especialização e experiência dos profissionais de saúde. A remuneração pelos serviços deve refletir o valor justo de mercado, ou seja, a remuneração que também seria paga em qualquer outra transação em condições de mercado. Temos de seguir requisitos de notificação e aprovação. Isso geralmente significa informar o empregador do PS ou a autoridade competente ou obter a aprovação destes antes da contratação.

Seguimos as regulamentações para os artigos e presentes formativos

Os artigos e presentes formativos devem estar relacionadas com a prática do PS, beneficiar os pacientes ou servir um propósito formativo genuíno. Os artigos e presentes formativos devem ser modestos e de valor razoável. Em princípio, não são permitidos outros tipos de ofertas a profissionais de saúde.

06 Conformidade comercial

Qual é a finalidade?

Como empresa global, a Mölnlycke está empenhada em garantir o cumprimento das sanções e das leis de controlo de exportações, regulamentos e ordens administrativas, bem como das leis e regulamentos alfandegários aplicáveis ao nosso negócio.

A violação destas leis e regulamentos implica multas e penalidades significativas e danos potenciais sobre a reputação da marca Mölnlycke.

Definições

'Sanções'

As sanções são ferramentas políticas usadas para incentivar uma mudança no comportamento de outro país ou regime, e para prevenir e suprimir o financiamento de terroristas ou atos terroristas.

'Leis aduaneiras'

As leis aduaneiras regem os requisitos de importação e exportação de bens físicos e não físicos (tais como tecnologia e software) para e a partir de um país.

Como seguimos os nossos princípios orientadores

Estamos cientes do destino de partida e chegada

Quando realizamos negócios, garantimos que estamos cientes do destinatário dos bens, assim como do destino de partida e chegada dos bens. Isto irá ajudar-nos a ter conhecimento de quaisquer procedimentos de importação ou exportação, sanções ou regulamentos comerciais.

Seguimos formalidades de importação, exportação e aduaneiras

Na Mölnlycke, observamos todos os requisitos de controlo de importações e exportações, incluindo documentação relacionada com classificações, avaliação e país de origem. Na Mölnlycke, também estamos cientes dos conteúdos dos nossos produtos para garantir o cumprimento de todas as regulamentações comerciais aplicáveis ao Grupo Mölnlycke.

Cumprimos as sanções

Devido a sanções, a Mölnlycke pode estar proibida de realizar negócios em determinados mercados ou com determinados terceiros. Para garantir o comércio responsável, a Mölnlycke tem procedimentos para assegurar a triagem relevante e auditoria antes de iniciar o comércio em mercados de alto risco ou com determinados terceiros.

Estamos cientes das alterações

As leis comerciais internacionais, as sanções e as restrições comerciais podem ser muito dinâmicas e estão sujeitas a alterações regulares e até súbitas, muitas vezes, dependendo dos desenvolvimentos políticos. Tenha em atenção que essas alterações podem ter efeitos imediatos. O pessoal da Mölnlycke deve consultar o Departamento Jurídico e de Compliance Global se houver qualquer dúvida sobre a situação das sanções mais recente em relação a um determinado país ou empresa associada ou indivíduo.

07 Concorrência justa

Qual é a finalidade?

A Mölnlycke e o pessoal da Mölnlycke estão sujeitos a várias leis de concorrência, que incluem a lei de concorrência da UE, a lei antitrust dos Estados Unidos, as leis antimonopólio russa e chinesa ou quaisquer outras leis de concorrência locais aplicáveis pelo mundo fora.

Estas leis destinam-se a proteger a concorrência e proíbem comportamentos empresariais que tenham o objetivo ou a consequência de impedir, restringir ou distorcer a concorrência.

A violação destas leis e regulamentos pode originar multas e penalidades significativas de até 10% das receitas do Grupo Mölnlycke no mundo inteiro e pode originar a condenação do pessoal da Mölnlycke envolvido.

A Mölnlycke promove e protege a concorrência. O pessoal da Mölnlycke deve cumprir todas as leis da concorrência e demonstrar um comportamento justo e correto em concorrência.

A lei da concorrência é uma matéria jurídica muito complexa e é difícil compreender todos os requisitos nos países em que a Mölnlycke opera. Assim, incentivamos o pessoal da Mölnlycke a procurar orientação do Departamento Jurídico em relação a qualquer matéria anticoncorrência ou antitrust que ocorra.

Como se aplica esta política a si?

Pergunta:

Durante uma reunião, ouviu o seu colega GM, responsável pela Mölnlycke num país vizinho da UE, queixar-se de que um dos grandes distribuidores no seu país está aparentemente a abastecer hospitais naquele país vizinho. O distribuidor beneficia dos seus descontos de elevado volume e, conseqüentemente, existe uma diferença de preços entre os dois países. Sabe que este é um assunto algo sensível. Para realinhar este assunto, contacta o distribuidor. **Há aqui algum problema?**

Resposta:

Qualquer ação que restrinja as atividades comerciais do distribuidor podem constituir uma violação das leis da concorrência da UE. Não há diferença entre as suas ações serem apenas uma conversa ou serem realizadas por escrito.

Como seguimos os nossos princípios orientadores

Não discutimos informações comerciais sensíveis

Não discutimos informações comerciais sensíveis com os nossos concorrentes. Também não discutimos qualquer partilha ou alocação de mercado com concorrentes. Estamos cientes de que a partilha, receção ou troca deste tipo de informação pode ser proibida mesmo quando é informal, tal como numa conversa com um antigo colega ou amigo que trabalha agora para um concorrente ou em conversas em reuniões da associação do setor (por ex. da MedTech ou Advamed). Se tiver dúvidas sobre se uma conversa é apropriada, discuta-a previamente com o departamento Jurídico ou de Compliance. Certifique-se também de contactar o departamento Jurídico se estiver a planear negociar um acordo com um concorrente sobre uma joint venture, desenvolvimento ou fabrico.

A informação que se segue constitui informação comercialmente sensível:

- Informação sobre preços, sobretaxas, custos, margens ou descontos;
- Condições de venda ou rentabilidade
- Distribuição, planos de negócios, previsões de mercado, estratégias do mercado pós-venda ou planos de desenvolvimento de produtos.

Respeitamos a justiça

Os acordos verticais envolvem os parceiros de negócios que não atuam no mesmo nível da cadeia de valor, por exemplo, como o relacionamento da Mölnlycke com um distribuidor ou fornecedor. Não impomos quaisquer preços de revenda aos distribuidores. Por exemplo, na UE, não impedimos os distribuidores de aceitarem encomendas de fora do território designado e não recusamos encomendas de distribuidores que exportem os produtos com o argumento de restrições territoriais. Além disso, na UE, também não impomos proibições de exportação nem estabelecemos um acordo exclusivo se uma das partes for dominante.

Seguimos as melhores práticas em processos de concurso

Nos processos de concurso, a transparência deve ser mantida em todo o ciclo de aquisições, respeitando todos os procedimentos aplicáveis. Os decisores devem receber dados corretos e transparentes. Não exercemos qualquer influência indevida sobre o conteúdo dos documentos do concurso e o pessoal da Mölnlycke não pode elaborar dissimuladamente documentos do concurso. E, obviamente, o pessoal da Mölnlycke não deve influenciar ou manter contactos indevidos com os decisores.

08 Fraude e conflitos de interesses

Qual é a finalidade?

É do interesse da Mölnlycke que todas as decisões em nome da Mölnlycke, ou no âmbito do emprego ou de qualquer outro compromisso contratual, sejam independentes de quaisquer conflitos de interesses pessoais ou financeiros.

A fraude é um engano doloroso para garantir ganhos financeiros ou pessoais. A Mölnlycke não aceita qualquer forma de fraude – uma organização global como a Mölnlycke tem de estar ciente dos fatores de risco.

Na Mölnlycke, não usamos ativos, recursos, conhecimentos ou informações pertencentes à Mölnlycke para ganho pessoal ou de um familiar ou parente.

Os colaboradores devem tentar evitar qualquer situação que possa prejudicar a sua capacidade de tomar uma decisão objetiva em nome ou pela Mölnlycke. Por isso, abordamos proativamente situações que possam colocar o seu interesse individual em possível conflito com os interesses da Mölnlycke e somos obrigados a comunicar qualquer situação de potencial conflito de interesses que possamos encontrar. Uma situação de conflito de interesses nem sempre significa que a atividade ou situação deve ser totalmente evitada. Por vezes, essas situações podem ser geridas após uma avaliação.

Todos devemos fazer um uso adequado dos ativos da Mölnlycke e salvaguardar os ativos contra perdas e danos, uso indevido, roubo, fraude, desfalque e destruição. Nunca devemos participar em condutas fraudulentas ou desonestas que envolvam ativos, reclamações de despesas ou contabilidade e reporte.

Como se aplica esta política a si?

Pergunta:

O seu departamento iniciou um processo de seleção de fornecedor para serviços de consultoria. Trabalha com a função de Aprovisionamentos que está a coordenar o processo. Um dos fornecedores foi fundado pelo seu filho que ainda é um dos principais acionistas. Evidentemente, é uma das pessoas que avalia os diferentes fornecedores no final do processo.

O que faz?

Resposta:

Deverá abster-se de participar no processo de seleção de fornecedores. Também deve reportar o facto de forma proativa à área de Compras, para ser transparente e simplesmente evitar a aparência de uma situação de conflito de interesses. A função de Compras adota então medidas apropriadas para mitigar a situação.

Como seguimos os nossos princípios orientadores

Tomamos decisões objetivamente

Na Mölnlycke, conduzimos a nossa atividade com base nos interesses da Mölnlycke e não nos interesses pessoais. Isto significa que não celebramos quaisquer acordos, em nome da Mölnlycke, com um familiar ou amigo ou com uma empresa controlada por um familiar ou amigo. Isto também significa que o Pessoal da Mölnlycke que contrata deverá consultar o seu gestor ou o gestor do seu gestor, caso receba uma candidatura de emprego de um membro da família ou de um amigo. Os conflitos de interesses podem alargar-se a qualquer pessoa com quem se relacione ou esteja próximo, incluindo o seu cônjuge, companheiro, filhos, netos, filhos do seu companheiro, pais, irmãos, familiares de casamento e amigos próximos.

Trabalhamos proativamente para evitar conflitos de interesses e tomamos medidas caso ocorra um conflito de interesses

Se suspeitarmos que existe um risco de ocorrência de um conflito de interesses ou um risco de que uma situação possa ser entendida como um conflito de interesses por um terceiro, reportamos a situação ao nosso gestor ou ao gestor do nosso gestor e consultamo-lo para resolver o potencial problema. Apesar de trabalharmos proativamente para evitar conflitos de interesses, ainda temos de saber como agir no caso de ocorrer um conflito de interesses. Se se encontrar num conflito de interesses efetivo, é da máxima importância que revele o conflito de interesses ao seu gestor ou ao gestor do seu gestor e se abstenha da atividade comercial relevante. O seu gestor ou o gestor do seu gestor assegurarão que a Mölnlycke investiga a situação e deverá trabalhar com a Mölnlycke para resolver a questão.

Asseguramos a legalidade

Não aceitamos nem fazemos pagamentos, a menos que sejam regulados por um contrato devidamente autorizado ou, de outro modo, autorizado pelo departamento Jurídico e Compliance e pela Contabilidade.

Asseguramos que as transações são realizadas entre as organizações certas

Não efetuamos um pagamento a um terceiro nem aceitamos um pagamento de um terceiro que não seja parte na transação de acordo com o contrato.

Respeitamos e protegemos o património da empresa

Utilizamos apenas ativos tangíveis ou intangíveis da empresa para fins legítimos e tomamos precauções razoáveis para proteger os ativos de qualquer forma de perdas. Isto significa que não utilizamos ativos tangíveis ou intangíveis da empresa, tais como inventários, edifícios, mobiliário, veículos, computadores, dispositivos móveis e informação reservada para fins privados, a menos que seja permitido pela política da Mölnlycke.

09 Contabilidade e Finanças

Qual é a finalidade?

A Mölnlycke deve garantir que as demonstrações financeiras, relatórios regulatórios e documentos arquivados publicamente estejam em conformidade com todas as normas contabilísticas e regras estatutárias aplicáveis. A Mölnlycke proíbe quaisquer formas de fraude contabilística, incluindo distorção de receitas, despesas, ativos ou passivos.

A Mölnlycke tem de garantir que a informação financeira da sociedade é rigorosa, completa e reportada atempadamente. O reporte do Grupo deve ser feito de acordo com as Normas Internacionais de Relato Financeiro (IFRS), conforme indicado no Manual de Contabilidade do Grupo Mölnlycke e o reporte estatutário deve seguir as regras legais locais aplicáveis.

Todos os registos têm de ser mantidos com honestidade. A Mölnlycke proíbe a falsificação ou alteração de registos e a má aplicação intencional de regras contabilísticas para influenciar as metas financeiras.

Todos os registos e relatórios contabilísticos devem ser completos e mantidos de acordo com a regulamentação de retenção de registos de cada entidade local ou quaisquer outras leis aplicáveis.

Como seguimos os nossos princípios orientadores

Asseguramos que tudo está correto

Os nossos registos contabilísticos e documentos comprovativos devem ser autênticos e refletir a verdadeira natureza e a ocorrência real das transações subjacentes. O Pessoal da Mölnlycke não deve pagar nunca despesas a que falte a descrição adequada ou documentação de suporte, ou que pareçam ser impróprias. A finalidade de qualquer pagamento, presente, hospitalidade ou elementos semelhantes deve ser clara, apropriada e transparente. É proibido ocultar ou atrasar o registo de transações ou eventos ou registar informações incorretas, incompletas ou enganosas.

Somos todos responsáveis

Mesmo o pessoal que não esteja diretamente envolvido no reporte de transações ou eventos deve estar ciente de que pode ter informações que devem ser refletidas nos registos contabilísticos para cumprir as normas contabilísticas, tais como conhecimentos sobre um litígio ou deficiências de um produto que podem originar custos futuros ou a assinatura de um novo contrato de leasing. Informe o seu parceiro da área Financeira se tiver informações que considere deveriam ser refletidas nos registos contabilísticos.

Mantemos registos adequados

Os registos contabilísticos e de reporte, bem como os documentos de suporte, devem ser mantidos de forma adequada. Não deve haver uma eliminação ou remoção prematura de documentos que não esteja em conformidade com o regulamento de retenção de registos da entidade local ou quaisquer outras leis aplicáveis.

10 Direitos de Propriedade Intelectual (DPI)

Qual é a finalidade?

Os direitos de propriedade intelectual ('DPI') da Mölnlycke são ativos significativos para a Mölnlycke. Estes ativos de elevado valor podem-se perder se forem mal utilizados ou indevidamente divulgados. As violações dos nossos DPI podem prejudicar ainda mais os ativos da empresa Mölnlycke, assim como a nossa reputação. Embora o foco seja o fortalecimento da posição dos nossos DPI, respeitar os DPI de terceiros é igualmente importante para evitar processos judiciais ou danos para a reputação da Mölnlycke.

Os DPI podem ser vistos como um retorno sobre o investimento, proporcionam vantagens competitivas e podem ser usados para defender uma posição de mercado. Os DPI também podem ser usados como alavanca em relação a terceiros, como fornecedores e parceiros de colaboração.

Como seguimos os nossos princípios orientadores

Protegemos os nossos DPI

Na Mölnlycke orgulhamo-nos do nosso portefólio de DPI e protegemo-lo cuidadosamente. Protegemos os nossos DPI não só através de pedidos, registos e renovações, mas também através de contencioso por infrações. A Mölnlycke espera que o Pessoal da Mölnlycke proteja a informação confidencial da Mölnlycke, para assegurar o fortalecimento do nosso portefólio de DPI e para respeitar os DPI detidos por terceiros.

Normalmente, os DPI são gerados por colaboradores nossos ou em colaboração com terceiros. Esteja ciente ao trabalhar com terceiros de que a titularidade da PI é do criador individual ou do seu empregador, o que significa que são necessários acordos para que a Mölnlycke obtenha a propriedade e o controlo.

Respeitamos a propriedade intelectual detida por terceiros

Tal como queremos que os nossos DPI sejam respeitados, também respeitamos os DPI de terceiros. Procuramos ser proativos e identificar direitos potencialmente conflitantes o mais cedo possível, realizando buscas de disponibilidade e análises de liberdade para operar. Quando tomamos conhecimento de DPI de terceiros relevantes para o nosso negócio, o departamento Jurídico faz uma avaliação de risco e apresenta uma recomendação sobre os passos seguintes.

11 Proteção de dados

Qual é a finalidade?

No curso dos seus negócios, a Mölnlycke recolhe e armazena dados pessoais sobre os seus colaboradores, parceiros de negócios, titulares de dados clínicos, profissionais de saúde e outros. É nossa responsabilidade proteger a privacidade de quem nos confia dados pessoais. Assim, os dados pessoais devem ser recolhidos apenas por razões comerciais legítimas, partilhados apenas com quem tenha uma necessidade válida de acesso, protegidos de acordo com as políticas de segurança e retidos apenas durante o tempo necessário. Quando recolhemos e tratamos dados pessoais, temos de cumprir as leis locais e as políticas da empresa.

A Mölnlycke tem o privilégio de realizar negócios em muitos países e regiões no mundo inteiro. Embora existam diferentes requisitos em relação à proteção de dados, utilizamos os nossos Princípios de Privacidade corporativos centrais como uma base aplicável a todas as nossas operações que tratem dados pessoais.

O respeito por estes princípios permite-nos implementar uma abordagem consistente ao cumprimento das leis e regulamentos de privacidade relevantes. Além disso, monitorizamos consistentemente o panorama regulatório e atualizamos as Políticas de Proteção de Dados de nossa empresa de acordo com novos requisitos ou alterações legais nos países em que operamos.

Como se aplica esta política a si?

Pergunta:

Faz parte de uma equipa que tem como tarefa procurar formas inovadoras de melhorar a geração de potenciais clientes para a empresa; a equipa gostaria de utilizar dados pessoais recolhidos por outras unidades de negócio para elaborar uma lista de promissores clientes potenciais. **O que faz?**

Resposta:

Explica à equipa que, devido aos Princípios de Privacidade, os dados pessoais recolhidos para uma finalidade por uma unidade de negócios (por exemplo, para processar uma reclamação sobre um produto ou para investigações clínicas) não podem ser usados para uma finalidade nova e incompatível (por exemplo, criar uma base de dados de oportunidades de negócio potenciais.) Pode, no entanto, ser possível alcançar o objetivo da equipa tomando medidas adicionais e discutindo com o Diretor de Privacidade da Mölnlycke.

Como seguimos os nossos princípios orientadores

Só usamos dados quando justificados

A utilização de dados pessoais tem de ser sempre justificada por um motivo profissional legítimo e em conformidade com a lei.

Recolhemos dados por motivos específicos

Os dados pessoais têm de ser recolhidos para finalidades especificadas, explícitas e legítimas e não ser tratados de uma forma que seja incompatível com estas finalidades. Os dados pessoais também devem ser relevantes e limitados ao necessário atendendo às finalidades para que são tratados.

Limitamos o armazenamento

Os dados pessoais devem ser rigorosos e, quando necessário, atualizados. Os dados pessoais também devem ser mantidos apenas o tempo que for necessário para os fins para que são tratados e de acordo com as políticas de retenção de registos da Mölnlycke.

Respeitamos a integridade e a confidencialidade

Os dados pessoais devem ser tratados de forma a garantir a sua segurança adequada, incluindo proteção contra o tratamento não autorizado ou ilegal e contra perda, destruição ou danos acidentais, utilizando medidas técnicas ou organizacionais adequadas.

Somos responsáveis

Todas as funções de negócios na Mölnlycke devem realizar avaliações de risco/ impacto de privacidade de dados quando necessário, manter um registo das atividades em que os dados pessoais são tratados e cumprir todas as políticas e procedimentos aplicáveis da empresa ao tratar dados pessoais.

O que são dados pessoais?

Dados pessoais são quaisquer informações que possam ser usadas, direta ou indiretamente, para identificar uma pessoa. Os dados pessoais podem ser um nome, um número de identificação pessoal, informações de contacto, uma fotografia, informações sobre a saúde de uma pessoa, dados de localização ou qualquer combinação de informações que possam identificar a pessoa.

12 Segurança informática e informação confidencial

Qual é a finalidade?

A Mölnlycke tem a obrigação e o compromisso de proteger as respetivas informações confidenciais, propriedade intelectual, dados de colaboradores e informações de parceiros contra ações ilegais ou prejudiciais.

A informação confidencial da Mölnlycke é um bem valioso para a Mölnlycke. Todas as informações confidenciais devem ser mantidas confidenciais e não podem ser divulgadas a terceiros sem autorização prévia. A divulgação não autorizada ou a utilização indevida de informação confidencial pode originar danos substanciais para o negócio da Mölnlycke.

Durante o trabalho, o pessoal da Mölnlycke pode encontrar informação que se relacione com os títulos de dívida cotados da Mölnlycke, ou seja, informação que pode ser considerada informação privilegiada. O pessoal da Mölnlycke que tenha acesso a essa informação não pode tomar quaisquer decisões de investimento com base na informação, nem participar em qualquer outra ação para tirar partido da informação, sem a aprovação prévia do departamento Jurídico. O pessoal da Mölnlycke está proibido de transmitir a terceiros informação não pública relacionada com a Mölnlycke ou com qualquer outra empresa com a qual a Mölnlycke realize negócios.

As ferramentas de IT (incluindo, designadamente, a internet, intranet, aplicativos, dados e equipamentos de informática) são propriedade da Mölnlycke. Estas ferramentas devem ser usadas para fins comerciais que sirvam os interesses da empresa, e dos nossos clientes durante as operações normais. A segurança informática eficaz é um esforço de equipa que envolve a participação e o apoio de todos os colaboradores da Mölnlycke e de terceiros que lidam com as informações e/ou sistemas de informação da Mölnlycke.

Como se aplica esta política a si?

Pergunta:

Recebe uma chamada do Serviço de Assistência de IT da Mölnlycke, informando que a Mölnlycke está sob um ataque cibernético. Pedem a sua palavra-passe atual e querem alterá-la imediatamente. **O que faz?**

Resposta:

Desliga o telefone e reporta esta situação como um incidente de segurança. O Serviço de Apoio de TI da Mölnlycke nunca telefona ou envia emails aos utilizadores pedindo-lhes para partilhar as suas credenciais.

Não tem autorização para partilhar a sua palavra-passe com ninguém!

Como seguimos os nossos princípios orientadores

Seguimos os regulamentos

O pessoal da Mölnlycke e terceiros que estejam a utilizar os sistemas de IT, os dados ou outros ativos de informação da Mölnlycke, devem seguir as políticas de IT aplicáveis da Mölnlycke. O pessoal da Mölnlycke também deve cumprir as leis aplicáveis sobre informação privilegiada.

Não divulgamos informações confidenciais

Os colaboradores da Mölnlycke não estão autorizados a discutir informações confidenciais em locais públicos nem a deixar material confidencial sem vigilância, nem sequer no escritório. O pessoal da Mölnlycke também não está autorizado a publicar nas redes sociais informações confidenciais da empresa.

Garantimos sempre que temos um objetivo adequado relacionado com a atividade da Mölnlycke e que temos um acordo de confidencialidade em vigor antes de partilhar qualquer informação confidencial. Se estivermos na posse de informação confidencial que possa ser considerada como informação privilegiada (ou seja, informação que possa afetar o valor dos títulos de dívida cotados da Mölnlycke), consultamos o Departamento Jurídico antes de tomar quaisquer decisões de investimento com base nessa informação.

Somos proativos

Todos os colaboradores, consultores e terceiros que utilizem os sistemas de TI, dados ou qualquer outra informação da Mölnlycke devem tomar todas as medidas razoáveis para proteger a informação confidencial da Mölnlycke e evitar o acesso não autorizado a sistemas informáticos da Mölnlycke.

Não partilhamos palavras-passe

Os colaboradores não estão autorizados a partilhar a sua password da Mölnlycke com ninguém, nem mesmo com o Serviço de Assistência de IT da Mölnlycke. Os colaboradores não têm autorização para reutilizar a sua password da Mölnlycke em qualquer conta privada como LinkedIn, Facebook, Yahoo ou Gmail, ou para usar o seu endereço de e-mail da Mölnlycke ao registar-se em sites não relacionados com o trabalho.

Temos o cuidado de não abrir ficheiros suspeitos

Os colaboradores devem ter o máximo cuidado ao abrir anexos de e-mails recebidos de remetentes desconhecidos. Não clique em links suspeitos e anexos de e-mails de remetentes desconhecidos. Todos os incidentes relacionados com segurança de IT devem ser reportados imediatamente ao suporte de IT através do portal self-service de IT.

Definições

'Informações confidenciais'

As informações confidenciais podem incluir, por exemplo, informações não públicas relativas aos nossos produtos, processos, inovação, investigação e desenvolvimento, informações financeiras ou planos estratégicos ou posição. Para evitar quaisquer dúvidas, presumimos que toda a informação não pública constitui informação confidencial.



O nosso canal
de apoio –
como reportar
um problema

<https://secure.ethicspoint.eu>

Contacto:

Encontre o seu número de telefone local seguindo o link acima e inserindo o país onde reside e trabalha.

O nosso Código de Conduta da Mölnlycke fornece uma visão geral dos nossos padrões e princípios. Pode encontrar mais informações e detalhes nas respetivas políticas funcionais, procedimentos e outros documentos de orientação. Dependendo do seu papel e posição, são-lhe atribuídas políticas e procedimentos relevantes através do nosso sistema de gestão da aprendizagem, iLearn, ou ficará a conhecê-los diretamente através de formação ao vivo e outros meios de comunicação pelas diversas funções. Além disso, pode encontrar as nossas políticas e procedimentos na nossa Intranet.

O nosso canal de apoio

Se considera que existe uma preocupação em relação a uma possível violação do nosso Código de Conduta, de quaisquer políticas, procedimentos ou leis e regulamentos aplicáveis, deve comunicar essa situação ao seu responsável, aos RH, ao responsável de Compliance ou através do nosso canal de apoio, a que pode aceder em www.ethicspoint.com. Se escolher este último, seleccione 'Apresentar Um Novo Reporte', insira Mölnlycke. Pode depois selecionar Mölnlycke Health Care para continuar.

Isto irá conduzi-lo à página da Mölnlycke em que pode optar por registar um problema online, por telefone ou fazer o seguimento de um reporte anterior. Para apresentar um problema, terá de selecionar o país relevante para obter o seu idioma aplicável ou o número de telefone para ligar.

Todos os problemas são tratados de forma estritamente confidencial e levados a sério. A Mölnlycke possui procedimentos que garantem que qualquer preocupação será investigada de forma eficaz e qualquer descoberta devidamente corrigida. A decisão final relativa a quaisquer ações disciplinares ou outras medidas corretivas é tomada pelo Comité de Compliance da Mölnlycke competente.

O Pessoal da Mölnlycke que suscitar uma preocupação deve ser protegido de qualquer forma de retaliação por uma preocupação comunicada de boa-fé.

Proving it every day

Na Mölnlycke oferecemos soluções inovadoras para o tratamento de feridas, melhorando a segurança e a eficiência cirúrgica e prevenindo úlceras por pressão. Soluções que ajudam a alcançar os melhores resultados e são apoiadas por evidência clínica e de economia da saúde.

Em tudo o que fazemos, orientamo-nos por um único propósito: ajudar os profissionais de saúde a conseguir os melhores resultados. E estamos empenhados em demonstrá-lo todos os dias.

Descubra mais em www.molnlycke.pt

Mölnlycke Health Care, Rua Brito Capelo 807, 4450-068, Matosinhos. Telefone 800 832 096 As marcas comerciais, nomes e logotipos da Mölnlycke encontram-se registadas globalmente por uma ou mais empresas do grupo Mölnlycke Health Care.
©2020 Mölnlycke Health Care AB. Todos os direitos reservados.

